

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	<i>Reunión virtual – Microsoft Teams</i>
Fecha	<i>22 de diciembre de 2025</i>
Tema	<i>Contexto de la gestión de apoyo a la supervisión – Organización de funciones y lineamientos de trabajo.</i>
Desarrollo	<i>Durante la reunión denominada “Contexto gestión de apoyo a la supervisión (Organización)” se realizó una contextualización general sobre las funciones, responsabilidades y marco normativo relacionado con el apoyo a la supervisión de contratos en la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), especialmente en lo relacionado con los servicios dirigidos a la primera infancia.</i> <i>Inicialmente se explicó la importancia del rol de apoyo a la supervisión dentro de los procesos contractuales de la entidad, destacando que esta función tiene como propósito acompañar y fortalecer el seguimiento técnico, administrativo y documental de los contratos y convenios que permiten la operación de los servicios sociales. En este sentido, se indicó que el apoyo a la supervisión contribuye a verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la correcta ejecución de los recursos públicos y la adecuada prestación de los servicios a la población beneficiaria. Posteriormente se socializó el marco normativo y documental que orienta la prestación de los servicios sociales de la entidad, indicando que uno de los principales referentes es la Resolución 218 de 2023, mediante la cual se establecen las reglas y principios aplicables a los servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social, así como los instrumentos de focalización, criterios de ingreso, priorización, egreso y restricciones para el acceso a dichos servicios. Asimismo, se mencionó la Resolución 1767, la cual amplía el plazo previsto en el artículo 10 de la Resolución 218 de 2023.</i> <i>De igual manera, se realizó una orientación general sobre el portafolio de servicios, modalidades, estrategias, beneficios y transferencias monetarias de la SDIS, haciendo especial énfasis en los servicios que son competencia de la Subdirección para la Infancia, entre los que se encuentran principalmente el Servicio de Jardines Infantiles, el servicio Creciendo Juntos y la estrategia Creciendo en la Ruralidad. Se indicó que, para el proceso de aprendizaje y apropiación de los lineamientos institucionales, se recomienda iniciar la revisión por el servicio de Jardines Infantiles, dado que este concentra una parte importante de la operación y contratación de los servicios dirigidos a la primera infancia.</i> <i>Durante la sesión también se compartieron los enlaces del Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la entidad, en los cuales se encuentran disponibles los documentos asociados al proceso de prestación de los servicios sociales, así como los procesos de gestión contractual y gestión jurídica, los cuales contienen lineamientos, procedimientos y documentos de consulta necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades de apoyo a la supervisión.</i> <i>Adicionalmente, se recomendó revisar documentos institucionales clave como el Manual de Contratación y el Manual de Supervisión e Interventoría de la SDIS, los cuales establecen los lineamientos para el desarrollo de los procesos contractuales y las responsabilidades de supervisión en las etapas precontractual, contractual y poscontractual.</i> <i>Finalmente, se mencionaron las recomendaciones de buenas prácticas para la</i>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 3

	<i>publicación y aprobación de informes de ejecución y supervisión en la plataforma SECOP II, las cuales orientan el adecuado registro y cargue de la información contractual, garantizando la trazabilidad, transparencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos por la entidad. Asimismo, se socializaron orientaciones relacionadas con los documentos y procedimientos vigentes para la atención de niñas y niños de primera infancia en los servicios de Jardines Infantiles Diurnos y Nocturnos, Casas de Pensamiento Intercultural, Creciendo Juntos y Espacios Rurales.</i> <i>Como cierre de la reunión, se indicó la importancia de revisar y estudiar los documentos compartidos, con el fin de fortalecer el conocimiento institucional y facilitar el desarrollo de las funciones de apoyo a la supervisión. Igualmente, se informó sobre la conformación del equipo de trabajo y la necesidad de coordinar futuras mesas de trabajo con los nuevos compañeros y apoyos a la supervisión, con el objetivo de profundizar en los lineamientos técnicos y operativos de los servicios.</i>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	William Ríos	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
	Oscar Andrés López Noriega	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
	Yuly Noema García Navarro	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
	Miguel Pérez	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
	Alejandra Vargas	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
	Diego Sánchez	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
	Felix Lugo	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
	Heidy León	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
	Lina Juanita García Conde	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 3

			Distrital de Integración Social.
	Lorena Pirabán	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
	Luis Eduardo Bedoya Ponce de León	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
	María del Pilar Buitrago Q	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
	Mileni Mendieta	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
	Sebastián Hernández	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
	Paula Wilches	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
	David Torres Correa	Contratista	Subdirección para la Infancia, Secretaría Distrital de Integración Social.
Compromisos	Actividad		
	<i>Socializar la estructura organizacional y funciones de los equipos de apoyo a la supervisión con los integrantes del equipo que no participaron en la reunión.</i>		
	<i>Revisar los lineamientos técnicos, administrativos y financieros relacionados con los procesos de supervisión de contratos y convenios de atención a la primera infancia.</i>		
	<i>Fortalecer la articulación entre los equipos técnicos, financieros, jurídicos y administrativos para el adecuado seguimiento a la ejecución de los servicios.</i>		
	<i>Realizar seguimiento al proceso de organización y distribución de funciones dentro de los equipos de supervisión.</i>		
Próxima reunión	<i>No se programó próxima reunión.</i>		
Elaboró	<i>David Torres Correa</i>		